



Phụ lục
DANH MỤC HỒ SƠ VÀ BIỂU MẪU

(Kèm theo Nghị định số 165/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ)

STT	Nội dung	Thành phần hồ sơ	Biểu mẫu
1	Đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới	Thông báo gửi hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới	Mẫu số 01a - Thông báo gửi hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới đối với cá nhân Mẫu số 01b - Thông báo gửi hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới đối với tổ chức
		Báo cáo đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới.	Mẫu số 02 - Báo cáo đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới
		Thông báo kết quả hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới	Mẫu số 03 - Thông báo kết quả hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới

		Bản sao Hợp đồng hoặc các văn bản thỏa thuận có hiệu lực pháp lý khác được ký kết với bên nhận dữ liệu	
		Trường hợp bên chuyển dữ liệu là tổ chức: Bản sao quyết định thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc các giấy tờ khác có giá trị tương đương của bên chuyển dữ liệu	
		Trường hợp bên chuyển dữ liệu là cá nhân: bản sao thẻ căn cước, hộ chiếu hoặc giấy tờ định danh cá nhân khác còn hiệu lực ít nhất 06 tháng tính tới thời điểm nộp hồ sơ của bên chuyển dữ liệu	
		Trường hợp bên nhận dữ liệu là tổ chức: Bản sao quyết định thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc các giấy tờ khác có giá trị tương đương của bên nhận dữ liệu	
		Trường hợp bên nhận dữ liệu là cá nhân: bản sao hộ chiếu hoặc giấy tờ định danh cá nhân khác còn hiệu lực ít nhất 06 tháng tính tới thời điểm nộp hồ sơ của bên nhận dữ liệu	
2	Chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên	Thông báo chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới	Mẫu số 04a – Thông báo chấm dứt chuyển dữ liệu xuyên biên giới

	giới		của cá nhân Mẫu 04b – Thông báo chấm dứt chuyển dữ liệu xuyên biên giới của tổ chức
		Trường hợp bên chuyển dữ liệu là tổ chức: Bản sao quyết định thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc các giấy tờ khác có giá trị tương đương của bên chuyển dữ liệu	
		Trường hợp bên chuyển dữ liệu là cá nhân: bản sao thẻ căn cước, hộ chiếu hoặc giấy tờ định danh cá nhân khác còn hiệu lực ít nhất 06 tháng tính tới thời điểm nộp hồ sơ	
		Biên bản hoặc văn bản thỏa thuận khác về việc chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu biên giới và trách nhiệm của các bên sau thời gian chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới	
3	Đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng	Thông báo gửi báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng	Mẫu 05a – Thông báo gửi báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng đối với cá nhân

			Mẫu 05b - Thông báo gửi báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng đối với tổ chức
		Báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng	Mẫu 06 – Báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng
		Bản sao Hợp đồng hoặc các văn bản thỏa thuận có hiệu lực pháp lý khác được ký kết với bên nhận, nhận ủy thác xử lý dữ liệu (nếu có thực hiện cung cấp, ủy thác xử lý dữ liệu)	
		Trường hợp bên báo cáo là tổ chức: Bản sao quyết định thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc các giấy tờ khác có giá trị tương đương của bên báo cáo	
		Trường hợp bên báo cáo là cá nhân: bản sao thẻ căn cước, hộ chiếu hoặc giấy tờ định danh cá nhân khác còn hiệu lực ít nhất 06 tháng tính tới thời điểm nộp hồ sơ của bên báo cáo	
		Trường hợp bên nhận, nhận ủy thác xử lý dữ liệu là tổ chức: Bản sao	

		quyết định thành lập, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc các giấy tờ khác có giá trị tương đương của bên nhận, nhận ủy thác xử lý dữ liệu	
		Trường hợp bên nhận, nhận ủy thác xử lý dữ liệu là cá nhân: bản sao hộ chiếu hoặc giấy tờ định danh cá nhân khác còn hiệu lực ít nhất 06 tháng tính tới thời điểm nộp hồ sơ của bên nhận, nhận ủy thác xử lý dữ liệu.	
	Khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia		Mẫu số 07a – Phiếu đề nghị khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia
			Mẫu số 07b – Phiếu cung cấp thông tin trong Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**THÔNG BÁO GỬI HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ
TÁC ĐỘNG CHUYÊN, XỬ LÝ DỮ LIỆU XUYÊN BIÊN GIỚI**

Kính gửi: Trung tâm Dữ liệu Quốc gia - Bộ Công an.

Thực hiện quy định của Luật Dữ liệu về dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng, kính gửi Bộ Công an Hồ sơ đánh giá tác động chuyên, xử lý dữ liệu xuyên biên giới, như sau:

1. Thông tin về người gửi hồ sơ

- Tên cá nhân:
- Địa chỉ:.....
- Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu.....
- cấp ngày...../...../..... tại
- Số điện thoại:.....
- Email:.....
- Đơn vị công tác (nếu có):.....

2. Hồ sơ đánh giá tác động chuyên, xử lý dữ liệu xuyên biên giới (bao gồm các hồ sơ theo mẫu, tài liệu, văn bản, hình ảnh kèm theo)

1.
2.

3. Cam kết

Tôi xin cam kết: Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của Hồ sơ đánh giá tác động chuyên, xử lý dữ liệu xuyên biên giới và tài liệu kèm theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

NGƯỜI GỬI HỒ SƠ

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ... tháng ... năm ...

**THÔNG BÁO GỬI HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ
TÁC ĐỘNG CHUYỂN, XỬ LÝ DỮ LIỆU XUYÊN BIÊN GIỚI**

Kính gửi: Trung tâm Dữ liệu Quốc gia - Bộ Công an.

Thực hiện quy định của Luật Dữ liệu về dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng, kính gửi Bộ Công an Hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới, như sau:

1. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp

- Tên tổ chức, doanh nghiệp:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Địa chỉ trụ sở giao dịch:
- Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư số: do cấp ngày ... tháng ... năm ... tại ...
- Điện thoại: Website
- Nhân sự chịu trách nhiệm bảo vệ an toàn dữ liệu:
Họ và tên:
Chức danh:
Số điện thoại liên lạc (cố định và di động):
Email:

2. Hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới (bao gồm các hồ sơ theo mẫu, tài liệu, văn bản, hình ảnh kèm theo)

1.
2.

3. Cam kết

(Tên cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết: Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của Hồ sơ đánh giá tác động chuyên, xử lý dữ liệu xuyên biên giới và tài liệu kèm theo.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

TM. TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG
CHUYỂN, XỬ LÝ DỮ LIỆU XUYÊN BIÊN GIỚI

I. THÔNG TIN VỀ BÊN CHUYỂN DỮ LIỆU			
1	Tên tổ chức/cá nhân (<i>tiếng Việt</i>):	1a	Tên tổ chức/cá nhân (<i>quốc tế</i>):
1b	Tên tổ chức/cá nhân (<i>viết tắt</i>):	1c	Mã số thuế
2	Số giấy định danh cá nhân (<i>trường hợp là cá nhân</i>):	3	Loại hình doanh nghiệp (<i>theo quy định tại Nghị định 53/2023/NĐ-CP</i>)
			Trong nước ☐ Nước ngoài ☐
4	Địa chỉ (<i>trụ sở chính/nơi cư trú</i>):		
5	Người đại diện:		
6	Chi nhánh, văn phòng đại diện (<i>tên và địa chỉ</i>):		
7	Điện thoại:		
8	Fax:		
9	Email:		
10	Website:		
11	Mạng xã hội (<i>tên tài khoản mạng xã hội được sử dụng chính thức của tổ chức, cá nhân</i>):		
12	Ngày tháng năm thành lập (<i>kèm theo bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các giấy tờ khác liên quan tới việc thành lập công ty</i>):		
13	Lĩnh vực, ngành nghề đăng ký kinh doanh chính:		
14	Sự tuân thủ pháp luật Việt Nam (<i>Mô tả ngắn gọn các hình phạt hành chính, điều tra và cải chính mà đơn vị nhận được trong hai năm qua trong quá trình hoạt động kinh doanh, tập trung vào các tình huống liên quan đến an ninh mạng và dữ liệu.</i>)		

15	Bộ phận có chức năng bảo vệ an toàn dữ liệu (kèm theo bản sao quyết định phân công hoặc các giấy tờ khác có liên quan tới việc phân công thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an toàn dữ liệu):		
Địa chỉ:			
Chức năng, nhiệm vụ:			
16	Thông tin về người đứng đầu bộ phận có chức năng bảo vệ an toàn dữ liệu		
Tên người đứng đầu bộ phận:			
Ngày, tháng, năm sinh:		Giới tính: Nam ☐ / Nữ: ☐	
Chức vụ:			
Học hàm, học vị/ Trình độ chuyên môn:			
Điện thoại cơ quan: Mobile:			
E-mail:			
17	Người thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an toàn dữ liệu (Thống kê những người được phân công thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an toàn dữ liệu)		
TT	Họ và tên	Chức vụ	SĐT, Email liên hệ
1			
2			
3			
II. THÔNG TIN CỦA BÊN NHẬN DỮ LIỆU (THEO HỢP ĐỒNG) (Ghi cụ thể từng tổ chức là Bên nhận dữ liệu, kèm theo hợp đồng hoặc các văn bản khác thể hiện sự liên quan tới việc nhận dữ liệu xuyên biên giới)			
1	Tên tổ chức/cá nhân (tiếng Việt):	1a	Tên tổ chức/cá nhân (quốc tế):
1b	Tên tổ chức/cá nhân (viết tắt):	1c	Mã số thuế
2	Số giấy định danh cá nhân (trường hợp là cá nhân):	3	Loại hình doanh nghiệp (theo quy định tại Nghị định 53/2023/NĐ-CP)
		Trong nước ☐ Nước ngoài ☐	
4	Địa chỉ (trụ sở chính):		
5	Người đại diện:		

6	Chi nhánh, văn phòng đại diện (tên và địa chỉ)::
7	Điện thoại:
8	Fax:
9	Email:
10	Webstie:
11	Mạng xã hội (tên tài khoản mạng xã hội được sử dụng chính thức của tổ chức, cá nhân):
12	Ngày tháng năm thành lập (kèm theo bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các giấy tờ khác liên quan tới việc thành lập công ty):
13	Lĩnh vực, ngành nghề đăng ký kinh doanh chính:
14	Sự tuân thủ pháp luật Việt Nam (Mô tả ngắn gọn các hình phạt hành chính, điều tra và cải chính mà đơn vị nhận được trong hai năm qua trong quá trình hoạt động kinh doanh, tập trung vào các tình huống liên quan đến an ninh mạng và dữ liệu.)

II. HOẠT ĐỘNG CHUYỂN, XỬ LÝ DỮ LIỆU XUYÊN BIÊN GIỚI

1	Mục đích chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới (nêu rõ mục đích/tại sao chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới)
2	Hoạt động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới (nêu cụ thể các hoạt động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới phù hợp với mục đích chuyển, xử lý dữ liệu)
3	Loại dữ liệu (dữ liệu nào được chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới)
4	Khối lượng dữ liệu dự kiến chuyển (nêu rõ khối lượng dữ liệu bằng Byte, Megabyte, Gigabyte, Terabyte...)
5	Thời gian chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới (nêu rõ thời gian dự

	<i>kiến xử lý đối với từng hoạt động xử lý dữ liệu cá nhân; trường hợp có nhiều mốc thời gian xử lý dữ liệu khác nhau thì nêu rõ từng mốc thời gian xử lý)</i>	
6	Thời gian dự kiến để xóa, hủy dữ liệu của bên nhận (nêu rõ khoảng thời gian dự kiến đối với từng loại dữ liệu)	
	Từ:	Đến:
7	Cách thức xóa, hủy dữ liệu (có thể khôi phục, không thể khôi phục)	
8	Biện pháp bảo vệ dữ liệu	
8.1	Biện pháp quản lý (nêu rõ tên biện pháp, trường hợp đã ban hành thì nêu rõ tên, số hiệu, trích yếu, văn bản)	
8.2	Biện pháp kỹ thuật (nêu rõ biện pháp đã áp dụng (phần cứng, phần mềm, hệ thống, thiết bị và mục đích của việc áp dụng)	
8.3	Áp dụng tiêu chuẩn bảo vệ dữ liệu (nêu cụ thể tên tiêu chuẩn đã áp dụng nội dung áp dụng)	
8.4	Kiểm tra an ninh mạng đối với hệ thống thông tin, phương tiện, thiết bị nhằm bảo vệ dữ liệu (nêu cụ thể nội dung, đối tượng, tần suất, mục đích)	

III	ĐÁNH GIÁ RỦI RO CHUYỂN, XỬ LÝ DỮ LIỆU XUYÊN BIÊN GIỚI
1	Tính cần thiết của việc chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới (nêu rõ tính cần thiết của việc chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới, phương án thay thế về bên nhận (nếu có)):
2	Phương thức chuyển dữ liệu xuyên biên giới (nêu rõ phương thức với từng loại dữ liệu nếu có nhiều phương thức):
3	Cách thức xử lý và lưu trữ dữ liệu của bên nhận (nêu rõ với từng loại dữ liệu):
4	Biện pháp bảo vệ dữ liệu mà bên nhận áp dụng (nêu rõ và mô tả các biện pháp cả về kỹ thuật và biện pháp khác):

5	Đánh giá rủi ro (nêu rõ quy mô, phạm vi và độ nhạy cảm của dữ liệu được chuyển, xử lý xuyên biên giới và dự đoán những rủi ro có thể xảy đến với an ninh quốc gia, hoạt động kinh tế, ổn định xã hội, lợi ích công cộng hoặc quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân tổ chức; nêu rõ phương án phòng ngừa):
6	Phương án xử lý rủi ro dữ liệu bị giả mạo, phá hủy, rò rỉ, mất, chuyển giao hoặc có được hoặc sử dụng bất hợp pháp trong hoặc sau khi dữ liệu được chuyển, xử lý xuyên biên giới:

.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO KẾT QUẢ HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ
TÁC ĐỘNG CHUYỂN, XỬ LÝ DỮ LIỆU XUYÊN BIÊN GIỚI

Kính gửi:

Căn cứ theo thông báo sốngày... tháng....năm....của cơ quan/đơn vị/tổ chức.....về việc gửi hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới.

1. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp

- Tên tổ chức, doanh nghiệp:
- Địa chỉ trụ sở chính:.....
- Địa chỉ trụ sở giao dịch:
- Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư số: do cấp ngày ... tháng ... năm ... tại ...
- Điện thoại: Website

2. Phản hồi kết quả hồ sơ

(Chúng) tôi gửi thông báo này cho cơ quan/đơn vị/ tổ chức được biết kết quả hồ sơ của đơn vị như sau:

- Đạt: ☐
- Không đạt: ☐

Lý do không đạt:..... (Cụ thể tại tài liệu đính kèm).

3. Tài liệu đính kèm (Nếu có)

1.
2.

Nếu nhận được thông báo này, còn điểm nào chưa rõ đề nghị cơ quan/đơn vị/tổ chức cho ý kiến. (Chúng) tôi sẵn sàng trả lời thêm ./.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

...

TM. THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---o0o---

....., ngày ... tháng ... năm

**THÔNG BÁO CHẤM DỨT
CHUYỂN, XỬ LÝ DỮ LIỆU XUYÊN BIÊN GIỚI****Kính gửi: Trung tâm Dữ liệu Quốc gia - Bộ Công an.**

Thực hiện quy định của Luật Dữ liệu về dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng, kính gửi Bộ Công an Thông báo chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới, như sau:

1. Thông tin về người gửi hồ sơ

- Tên cá nhân:

- Địa chỉ:.....

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu.....

cấp ngày...../...../..... tại

- Số điện thoại:.....

- Email:.....

- Đơn vị công tác (nếu có):.....

2. Hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới gửi
ngày / /

Số giấy tiếp nhận hồ sơ:

**3. Thời gian chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên
giới:** / /

- Thời gian xóa, hủy dữ liệu tại bên nhận:

4. Tài liệu kèm theo:

.....

.....

.....

5. Cam kết

Tôi xin cam kết: Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của Thông báo chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới và tài liệu kèm theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

NGƯỜI GỬI HỒ SƠ

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN TỔ CHỨC**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày ... tháng ... năm ...

**THÔNG BÁO CHẤM DỨT
CHUYỂN, XỬ LÝ DỮ LIỆU XUYÊN BIÊN GIỚI****Kính gửi: Trung tâm Dữ liệu Quốc gia - Bộ Công an.**

Thực hiện quy định của Luật Dữ liệu về dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng, kính gửi Bộ Công an Thông báo chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới, như sau:

1. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp

- Tên tổ chức, doanh nghiệp:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Địa chỉ trụ sở giao dịch:
- Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư số: do cấp ngày ... tháng ... năm ... tại ...
- Điện thoại: Website
- Nhân sự chịu trách nhiệm bảo vệ an toàn dữ liệu:

Họ và tên:

Chức danh:

Số điện thoại liên lạc (cố định và di động):

Email:

2. Hồ sơ đánh giá tác động chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới gửi ngày / /

Số giấy tiếp nhận hồ sơ:

3. Thời gian chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới: / /

- Thời gian xóa, hủy dữ liệu tại bên nhận:

4. Tài liệu kèm theo:

.....

5. Cam kết

(Tên cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết: Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của Thông báo chấm dứt chuyển, xử lý dữ liệu xuyên biên giới và tài liệu kèm theo.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

TM. TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---o0o---

....., ngày ... tháng ... năm

**THÔNG BÁO GỬI BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ RỦI RO
HOẠT ĐỘNG XỬ LÝ DỮ LIỆU CỐT LỖI, DỮ LIỆU QUAN TRỌNG****Kính gửi: Trung tâm Dữ liệu Quốc gia - Bộ Công an.**

Thực hiện quy định của Luật Dữ liệu về dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng, kính gửi Bộ Công an Báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng, như sau:

1. Thông tin về người gửi hồ sơ

- Tên cá nhân:
- Địa chỉ:.....
- Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu.....
- cấp ngày...../...../..... tại
- Số điện thoại:.....
- Email:.....
- Đơn vị công tác (nếu có):.....

2. Báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng (bao gồm các hồ sơ theo mẫu, tài liệu, văn bản, hình ảnh kèm theo)

1.
2.

3. Cam kết

Tôi xin cam kết: Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của Báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng và tài liệu kèm theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

NGƯỜI GỬI HỒ SƠ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 05b

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ... tháng ... năm ...

**THÔNG BÁO GỬI BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ RỦI RO
HOẠT ĐỘNG XỬ LÝ DỮ LIỆU CỐT LỖI, DỮ LIỆU QUAN TRỌNG**

Kính gửi: Trung tâm Dữ liệu Quốc gia - Bộ Công an.

Thực hiện quy định của Luật Dữ liệu về dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng, kính gửi Bộ Công an Hồ sơ đánh giá tác động chuyên, xử lý dữ liệu xuyên biên giới, như sau:

1. Thông tin về tổ chức, doanh nghiệp

- Tên tổ chức, doanh nghiệp:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Địa chỉ trụ sở giao dịch:
- Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đầu tư số: do cấp ngày ... tháng ... năm ... tại ...
- Điện thoại: Website
- Nhân sự chịu trách nhiệm bảo vệ an toàn dữ liệu:
- Họ và tên:
- Chức danh:
- Số điện thoại liên lạc (cố định và di động):
- Email:

2. Báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng (bao gồm các hồ sơ theo mẫu, tài liệu, văn bản, hình ảnh kèm theo)

1.
2.

3. Cam kết

(Tên cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết: Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của Báo cáo đánh giá rủi ro hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng và tài liệu kèm theo.

Nơi nhận:

- Như trên;

...

TM. TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ RỦI RO
HOẠT ĐỘNG XỬ LÝ DỮ LIỆU CỐT LỖI, DỮ LIỆU QUAN TRỌNG**

I. THÔNG TIN VỀ CHỦ QUẢN DỮ LIỆU			
1	Tên tổ chức/cá nhân (<i>tiếng Việt</i>):		Tên tổ chức/cá nhân (<i>quốc tế</i>):
	Số giấy tờ định danh (<i>Trường hợp là cá nhân</i>):		
	Tên tổ chức/cá nhân (<i>viết tắt</i>):		Mã số thuế
2	Mã số doanh nghiệp:	3	Loại hình doanh nghiệp (<i>theo quy định tại Nghị định 53/2023/NĐ-CP</i>)
		Trong nước ☐ Nước ngoài ☐	
4	Địa chỉ (<i>trụ sở chính</i>):		
5	Người đại diện:		
6	Chi nhánh, văn phòng đại diện (<i>tên và địa chỉ</i>):		
7	Điện thoại:		
8	Fax:		
9	Email:		
10	Website:		
11	Mạng xã hội (<i>tên tài khoản mạng xã hội được sử dụng chính thức của tổ chức, cá nhân</i>):		
12	Ngày tháng năm thành lập (<i>kèm theo bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các giấy tờ khác liên quan tới việc thành lập công ty</i>):		
13	Lĩnh vực, ngành nghề đăng ký kinh doanh chính:		
14	Bộ phận có chức năng bảo vệ an toàn dữ liệu (<i>kèm theo bản sao quyết định phân công hoặc các giấy tờ khác có liên quan tới việc phân công thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an toàn dữ liệu</i>):		

Địa chỉ tổ chức: Chức năng, nhiệm vụ:			
15	Thông tin về người đứng đầu bộ phận có chức năng bảo vệ an toàn dữ liệu		
Tên người đứng đầu bộ phận: Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính: Nam ☐ / Nữ: ☐ Chức vụ: Học hàm, học vị/ Trình độ chuyên môn: Số điện thoại: E-mail:			
16	Người thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an toàn dữ liệu (Thống kê những người được phân công thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an toàn dữ liệu)		
TT	Họ và tên	Chức vụ	SĐT, Email liên hệ
1			
2			
3			

II. HOẠT ĐỘNG XỬ LÝ DỮ LIỆU CỐT LỖI, DỮ LIỆU QUAN TRỌNG CỦA CHỦ QUẢN DỮ LIỆU

1	Mục đích xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng (<i>nêu rõ mục đích/tại sao thu thập, xử lý dữ liệu, bảo đảm nguyên tắc mục đích, phù hợp với hoạt động của tổ chức</i>)
2	Hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng (<i>nêu cụ thể các hoạt động xử lý dữ liệu phù hợp với mục đích xử lý dữ liệu</i>)
3	Loại dữ liệu được xử lý (<i>dữ liệu nào được thu thập, xử lý</i>)
4	Khối lượng dữ liệu (<i>nêu rõ khối lượng dữ liệu bằng Byte, Megabyte, Gigabyte, Terabyte...</i>)

5	Thời gian xử lý dữ liệu (nêu rõ thời gian dự kiến xử lý dữ liệu đối với từng hoạt động xử lý dữ liệu; trường hợp có nhiều mốc thời gian xử lý dữ liệu khác nhau thì nêu rõ từng mốc thời gian xử lý)
6	Thời gian lưu trữ dữ liệu (nêu rõ khoảng thời gian dự kiến lưu trữ dữ liệu đối với từng loại dữ liệu, từng hoạt động xử lý dữ liệu; trường hợp theo quy định của pháp luật thì nêu rõ theo quy định nào;)
7	Vị trí lưu trữ dữ liệu (nêu rõ vị trí lưu trữ của từng loại dữ liệu trong trường hợp có nhiều vị trí lưu trữ dữ liệu)
8	Phương pháp xử lý dữ liệu (nêu rõ phương pháp xử lý đối với từng hoạt động xử lý dữ liệu và từng loại dữ liệu)
9	Hệ thống xóa, hủy dữ liệu (nêu rõ mục tiêu, quy tắc, quy trình, kỹ thuật xóa, hủy, ghi nhận và lưu giữ hoạt động xóa, hủy)
10	Hệ thống quản lý an ninh dữ liệu
10.1	Biện pháp quản lý (nêu rõ biện pháp đã áp dụng, đính kèm theo chính sách đã ban hành nếu có, đánh giá hiệu quả của biện pháp)
10.2	Biện pháp kỹ thuật (nêu rõ biện pháp đã áp dụng, bao gồm cả nội dung về phần cứng, phần mềm, hệ thống, thiết bị và mục đích của việc áp dụng, đánh giá hiệu quả của biện pháp)
10.3	Biện pháp khác (nêu rõ biện pháp đã áp dụng, đánh giá hiệu quả của biện pháp)
10.4	Rủi ro an toàn dữ liệu đã được phát hiện (nêu cụ thể rủi ro đã phát hiện, thời gian, cách giải quyết)
10.5	Sự cố an toàn dữ liệu đã xảy ra (nêu cụ thể tình huống, nguyên nhân sự cố, thời gian, cách giải quyết)

III	CUNG CẤP, ỦY THÁC XỬ LÝ DỮ LIỆU CỐT LỖI, DỮ LIỆU QUAN TRỌNG (trong trường hợp có nhiều bên, nêu rõ từng bên theo mẫu bên dưới)	
	Có ☐ / Không: ☐	
1	Thông tin về Bên nhận, nhận ủy thác xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng (nếu có)	
a)	Tên tổ chức/cá nhân (tiếng Việt):	b) Tên tổ chức/cá nhân (quốc tế):

c)	Tên tổ chức/cá nhân (viết tắt):	d)	Mã số thuế
e)	Số giấy tờ định danh cá nhân: (Trường hợp là cá nhân)	g)	Loại hình doanh nghiệp (theo quy định tại Nghị định 53/2023/NĐ-CP)
			Trong nước ☐ Nước ngoài ☐
h)	Địa chỉ (trụ sở chính/nơi cư trú):		
i)	Người đại diện:		
k)	Chi nhánh, văn phòng đại diện (tên và địa chỉ):		
l)	Điện thoại:		
m)	Fax:		
n)	Email:		
o)	Webstie:		
p)	Mạng xã hội (tên tài khoản mạng xã hội được sử dụng chính thức của tổ chức, cá nhân):		
q)	Lĩnh vực, ngành nghề đăng ký kinh doanh chính:		
2	Mục đích nhận, nhận ủy thác xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng: (nêu rõ mục đích với từng hoạt động nhận, xử lý dữ liệu)		
3	Hoạt động xử lý dữ liệu cốt lõi, dữ liệu quan trọng của Bên nhận, nhận ủy thác xử lý dữ liệu (nêu cụ thể các hoạt động xử lý dữ liệu phù hợp với mục đích xử lý dữ liệu)		
4	Loại dữ liệu được xử lý (dữ liệu nào được nhận, nhận ủy thác xử lý)		
5	Khối lượng dữ liệu (nêu rõ khối lượng từng loại dữ liệu bằng Byte, Megabyte, Gigabyte, Terabyte...)		
6	Thời gian xử lý dữ liệu (nêu rõ thời gian dự kiến xử lý dữ liệu đối với từng hoạt động xử lý dữ liệu; trường hợp có nhiều mốc thời gian xử lý dữ liệu khác nhau thì nêu rõ từng mốc thời gian xử lý)		
7	Thời gian lưu trữ dữ liệu (nêu rõ khoảng thời gian dự kiến lưu trữ dữ liệu đối với từng loại dữ liệu, từng hoạt động xử lý dữ liệu; trường hợp theo quy định của pháp luật thì nêu rõ theo quy định nào;)		
8	Vị trí lưu trữ dữ liệu (nêu rõ vị trí lưu trữ của từng loại dữ liệu trong trường hợp có nhiều vị trí lưu trữ dữ liệu)		
9	Phương pháp xử lý dữ liệu (nêu rõ phương pháp xử lý đối với từng hoạt động xử lý dữ liệu và từng loại dữ liệu)		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ...tháng ...năm ...

PHIẾU ĐỀ NGHỊ

Khai thác, cung cấp thông tin trong Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia

Kính gửi: Trung tâm Dữ liệu Quốc gia - Bộ Công an.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN, TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ

1. Họ và tên người/người đại diện tổ chức đề nghị:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....; 3. Giới tính:.....
4. Số định danh cá nhân:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Nơi cư trú ⁽²⁾:.....

II. THÔNG TIN NGƯỜI ĐẠI DIỆN THỰC HIỆN THỦ TỤC (nếu có)

1. Họ, chữ đệm và tên:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....; 3. Giới tính:.....
4. Số định danh cá nhân:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ ⁽³⁾ :

1. Phạm vi thông tin đề nghị khai thác:
2. Mục đích yêu cầu khai thác:
3. Địa chỉ nhận kết quả:.....

Nơi nhận:

- Như trên;

...

TM. TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP

(hoặc người gửi hồ sơ)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu đối với doanh nghiệp)

Mẫu số 07b

.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ...tháng ...năm ...

PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN
trong Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia

Kính gửi:

I. Thông tin cá nhân, cơ quan, tổ chức đề nghị cung cấp thông tin:

1. Họ và tên của cá nhân hoặc người đại diện cơ quan, tổ chức:.....
2. Số định danh cá nhân:.....

II. Thông tin trong Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia:

Trung tâm dữ liệu quốc gia cung cấp thông tin theo yêu cầu tại Phiếu số:

Kết quả như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

TM. THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
 (Ký tên, đóng dấu hoặc ký số)